ЗАТВЕРДЖУЮ :

Директор

Філії «Бродівське лісове

господарство» ДП «Ліси України»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Волянюк

**План проведення оцінок і моніторингу**

**по філії «Бродівське лісове господарство» ДП «Ліси України»**

**на 2023 рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва моніторингу, оцінки | Виконавці | Термін проведення | Підсумовуючі документи |
| 1 | Складання статистичної звітності (виробничої і фінансової) | Головні спеціалісти, інженера лісового та виробничого відділів, інженер з ОП | Залежно від виду звітності | Форми статичних звітів |
| 2 | Облік лісових ресурсів, які вилучаються з лісу | Головний лісничий, лісничі, відділ лісового господарства | До 5-го числа кожного місяця | Форма 8 |
| 3 | Облік шкідників та хвороб лісу | Лісничі, інженер по охороні і захисту лісу | До 1 листопада | Зведені матеріали обліку шкідників та хвороб лісу |
| 4 | Оцінка потенційних впливів лісогосподарських заходів на навколишнє середовище | Лісничі, помічники лісничих | До початку проведення робіт | Акти оцінки потенційних впливів по ділянках |
| 5 | Оцінка екологічних наслідків проведених лісогосподарських заходів на навколишнє середовище | Лісничі, помічники лісничих | В 10-ти денний термін після проведення робіт | Акти оцінки екологічних наслідків по ділянках |
| 6 | Проведення моніторингу видів рідкісних рослин та тварин | Лісничий, пом. лісничого, майстер лісу, відділ лісового господарства | Березень – серпень (залежно від виду) | Матеріали моніторингу по лісництвах |
| 7 | Весняна ревізія лісових обходів лісництв | Лісничий, пом. лісничого, ст. майстер лісу, відділ лісового господарства | Після сходження снігового покриву | Акти перевірки та зведені матеріали ревізії |
| 8 | Технічне приймання лісових культур, природного поновлення, лісових розсадників | Лісничий, пом. лісничого, ст. майстер лісу, відділ лісового господарства | В 10-ти денний термін після закінчення робіт | Зведені матеріали технічного приймання лісових культур, природного поновлення, розсадників |
| 9 | Інвентаризація лісових культур, природного поновлення, лісових розсадників | Лісничий, пом. лісничого, ст. майстер лісу, відділ лісового господарства | До 1 листопада | Зведені матеріали інвентаризації лісових культур, природного поновлення, лісових розсадників |
| 10 | Осіння ревізія лісових обходів лісництв | Лісничий, пом. лісничого, ст. майстер лісу, відділ лісового господарства | До 20 жовтня | Акти перевірки та зведені матеріали ревізії |
| 11 | Щорічна перевірка постійних моніторингових лісових площ | Провідний інженер по лісокористуванню | До 1 вересня | Звіт польового моніторингу лісів |
| 12 | Моніторинг стану ОЦЗ | Лісничий, пом. лісничого, майстер лісу, відділ лісового господарства | До 31 грудня | Матеріали моніторингу |
| 13 | Облік очікуваного врожаю насіння основних лісоутворюючих порід | Лісничий, пом. лісничого, майстер лісу, відділ лісового господарства | До 20 серпня | Матеріали обліку очікуваного врожаю насіння по лісництвах |
| 14 | Розрахунок рентної плати | Начальник л/г відділу | Щоквартально | Звіти про розрахунок рентної плати |
| 15 | Рух лісопродукції згідно програми ІС-8. | Головний бухгалтер, бухгалтери лісництв, відповідальний за електронний облік деревини | Постійно | Звіти про рух лісопродукції. |
| 16 | Облік лісопорушень | Провідний інженер по ОЗЛ лісу | Щомісячно, щоквартально щорічно | Звіт по лісопорушеннях |
| 17 | Санітарно-оздоровчі заходи | Провідний інженер по ОЗЛ лісу | Щоквартально, щорічно | План санітарно-оздоровчих заходів |
| 18 | Стан охорони праці та техніки безпеки на підприємстві | Інженер по охороні праці | Щомісячно, щоквартально щорічно | Звіти про стан охорони праці та техніки безпеки на підприємстві |
| 20 | Звернення громадян | Завідувач канцелярією | Щоквартально, щорічно | Звіт звернень громадян |

Начальник л/г відділу Кінаш Л.Л.